

# **DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 20 W KOSZALINIE OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:**

## **Samodzielny referent w Przedszkolu nr 20 w Koszalinie**

### **1. Zakres głównych zadań wykonywanych na tym stanowisku:**

- 1) prowadzenie gospodarki magazynowej
- 2) planowanie jadłospisów zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami HACCAP
- 3) ewidencja środków trwałych
- 4) dokonywanie zakupów artykułów żywności, biurowych, środków czystości i innych zgodnie z Ustawą o Zamówieniach Publicznych
- 5) prowadzenie rejestru Faktur, dokumentów wpływających do przedszkola
- 6) obsługa aplikacji iprzedzkole.pl w zakresie :
  - wprowadzania jadłospisu
  - przyjmowania i zgłaszania nieobecności
  - bieżącej kontroli należności i rozliczeń

### **2. Wymagania kwalifikacyjne:**

- 1) znajomość zagadnień z zakresu zbiorowego żywienia dzieci w wieku przedszkolnym
- 2) znajomość Ustawy- Prawo Zamówień Publicznych
- 3) wykształcenie minimum średnie
- 4) znajomość programów komputerowych Word, Excel, ewidencji magazynowej firmy Vulcan
- 5) znajomość obsługi urządzeń biurowych ( skaner, drukarki, fax, ksero)
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełne prawa publiczne
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym

- 8) nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 9) nieposzlakowana opinia

### 3. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego;
- 4) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska;
- 6) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe;
- 7) oświadczenie o niekaralności;
- 8) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu;
- 9) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji

kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005 roku Nr 14 poz.114).

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002 roku Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U.z 2008 r. Nr 223, poz. 1458)..*

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesłać pocztą w terminie od 03.08.2017 do dnia 14.08.2017 roku do godz. 12.00 na adres: ul. Piaskowa 4 ; 75-621 Koszalin w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Przedszkolu nr 20 w Koszalinie”**

Aplikacje, które wpłyną do **Przedszkola nr 20** po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Przedszkolu nr 20 w Koszalinie przy ul. , Piaskowej 4 , 75-621 Koszalin, oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej . Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 94 340 00 83.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu 18.08.2017 r.

Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w **Przedszkolu nr 20 w Koszalinie 17.08.2017r o godzinie 10.00.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu nr 20 przy ulicy Piaskowej 4.

[Link do strony BIP:](#)

- 1) Regulamin naboru
- 2) Samodzielny referent w Przedszkolu nr 20 w Koszalinie
- 3) Lista kandydatów spełniających wymagania formalne II etap /18.08.2017r./
- 4) Informacja o wynikach naboru na samodzielnego referenta w Przedszkolu nr 20.

