

**STATUT PUBLICZNEGO
PRZEDSZKOLA NR 20
W KOSZALINIE**

STATUT PRZEDSZKOLA NR 20 W KOSZALINIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole nr 20 zwane dalej „przedszkolem” jest przedszkolem publicznym.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Koszalinie przy ulicy Piaskowej nr.4
3. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Miasto Koszalin. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
4. Ustalona nazwa używana jest przez Przedszkole w pełnym brzmieniu:

PRZEDSZKOLE NR 20
ul. Piaskowa 4, tel. 94/340-00-83
75-621 KOSZALIN
NIP: 669-23-10-983 , REGON: 320945750

§ 2

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz U nr 95 poz.425 z 1991r z późn. zm.) i rozporządzeń wykonawczych do tej Ustawy.
2. Aktu założycielskiego.
3. Niniejszego statutu.

§ 3

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok.
2. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady pedagogicznej .

3. Przedszkole pracuje w godzinach od 6³⁰ do 16³⁰, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
4. Czas pracy przedszkola wynosi 10 godzin dziennie, w tym 5 godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej.
5. Dyrektor i rada pedagogiczna ustala co roku dzienny czas pracy przedszkola oraz czas przeznaczony na realizację bezpłatnej podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krócej niż 5 godzin dziennie.
6. Zgodnie z uchwałą nr XI/ 127 / 2011 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 21 czerwca 2011r za bezpłatne godziny realizacji podstawy programowej w przedszkolu przyjmuje się czas od godz. 8.00 do 13.00.

§ 4

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez :
 - 1) Gminę Miasta Koszalin ,
 - 2) Rodziców w formie opłat za godziny realizowane ponad godziny realizacji podstawy programowej tj. od 6.30 do 8,00 i od 13.00 do 16.30.
/ uchwała nr XI/127/2011 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 21.06.2011/.
2. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.

§ 5

1. Świadczenia udzielane przez Przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z bieżącą uchwałą Rady Gminy Miasta Koszalina.
3. Nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłaty o której mowa w § 5 pkt 2.
4. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników przedszkola. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokości stawki żywieniowej ustala organ prowadzący.
5. W przypadku nieobecności dziecka zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka oraz stawki godzinowej ujętej w umowie cywilno-prawnej z rodzicami /opiekunami/ dziecka zgodnie z § 7 umowy i uchwałą nr XI/127/2011 Rady Miejskiej w Koszalinie.
6. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu pobierane są z dołu w dniach do 10 dnia każdego miesiąca / za poprzedni miesiąc/.
7. Szczegółową organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalany przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy (m.in. odpowiednia liczba dzieci w oddziale) oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
8. Naukę religii włącza się do planu zajęć przedszkolnych.
9. Warunki i sposób wykonywania przez Przedszkole zadania o którym mowa w § 5 pkt.8 określają odrębne przepisy (uchwała nr XI/ 127 /2011 Rady Miejskiej w Koszalinie).
10. Dzieci na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych (gimnastyka korekcyjna, nauka gry w szachy, nauka języka obcego itp.)

- 11.** Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci oraz zależą od wyboru rodziców. Zajęcia te mogą być finansowane przez rodziców.
- 12.** Czas trwania zajęć z religii oraz prowadzonych dodatkowo zajęć w szczególności: : nauki języka obcego i terapii logopedycznej jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około:
- 15 minut dziennie dla dzieci 3-4 letnich
 - około 30 minut dla dzieci 5-6 letnich.
- 13.** Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora placówki wspólnie z radą pedagogiczną.
- 14.** Sposób dokumentowania tych zajęć określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania przedszkola.

§ 6

- 1.** Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na :
- 1) wspomaganiu i ukierunkowaniu rozwoju dziecka z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwoju w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturalnym i przyrodniczym;
 - 2) udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) umożliwianiu dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,

- 4) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola, organizowaniu opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,
- 5) współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeby podjęciu wczesnej interwencji specjalistów oraz przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej.

2.

1) Wynikające z powyższych celów zadania Przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych :

- a) **Poznanie i rozumienie świata i siebie.**
- b) **Nabywanie umiejętności poprzez działanie.**
- c) **Odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie.**
- d) **Budowanie systemu wartości.**

2) Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na :

- a) zapewnieniu opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- b) uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka, trosce o zapewnienie równych szans, umacnianiu wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- c) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
- d) rozwijaniu wrażliwości moralnej,
- e) kształtowaniu umiejętności obserwacji, ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka – w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturalnym i technicznym,
- f) rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
- g) rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,

h) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

3. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.

§ 7.

1. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno- kulturowym i przyrodniczym.
2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego i na podstawie programu autorskiego zatwierdzonego w trybie przewidzianym przepisami prawa.
3. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w programie rozwoju placówki, rocznym planie pracy przedszkola oraz w planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.
4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

§ 8.

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
 - 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym,
 - 3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,

- 4) współpracuje z rejonową poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.
- 5) W swojej działalności przedszkole organizuje też określone formy pomocy pedagogicznej.

§ 9.

1. W ramach posiadanych możliwości Przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzinom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - 1) diagnozowanie środowiska wychowanków,
 - 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianie ich zaspokojenia,
 - 3) rozpoznawanie trudności w nauce,
 - 4) diagnozowanie poziomu kształconych umiejętności i zdolności u dzieci;
 - 5) organizowanie różnorodnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) wspieranie dziecka uzdolnionego,
 - 7) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-dydaktycznego przedszkola i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - 8) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli, i rodziców,
 - 9) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 10) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - 11) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Zadania podejmowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej są realizowane we współpracy z:

- 1) rodzicami,
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola, szkoły
- 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi,
- 4) innymi przedszkolami, szkołami, placówkami
- 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w tym : MOPS, Ośrodek Szkolno-Wychowawczy.
- 6) organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu może być udzielana na wniosek:

- 1) rodziców ,
- 2) nauczyciela , w szczególności wychowawcy.
- 3) zespołu nauczycieli i ekspertów w danej dziedzinie.
- 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu, organizowana jest w różnych formach :

- 1) wywiadu, obserwacji i rozpoznawania możliwości psychofizycznych dzieci,
- 2) dodatkowych zajęć logopedycznych,
- 3) zajęć specjalistycznych,
- 4) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 5) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
- 6) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych
- 7) porad , konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
- 8) rozpoznawania i zaspokajania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci
- 9) realizacji indywidualnych programów pracy z dzieckiem,
- 10) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w indywidualnych sytuacjach losowych dzieci .

§ 10.

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece dwóch nauczycieli, w przypadku powyżej 5-godzinnego czasu pracy.
2. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach co roku zatwierdza organ prowadzący.
3. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

ROZDZIAŁ III

Organy przedszkola

§11

1. Organami przedszkola są:
 - 1) dyrektor przedszkola,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców.
2. Rada pedagogiczna, i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§12.

1. Dyrektor przedszkola wyłaniany jest w drodze konkursu przez organ prowadzący.
2. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi i administracji.
3. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Przedszkole poza obiektem do niego należącym.
3. Zadania dyrektora są następujące:

- 1) – opracowanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan,
- 2) prowadzenie hospitacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli Przedszkola.
- 3) jeżeli przerwa w działalności oświatowej Przedszkola trwa co najmniej dwa tygodnie –dokonanie kontroli obiektu pod względem bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tego obiektu (z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział)
- 4) kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 6) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 7) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach,
- 8) ustalenie ramowego rozkładu dnia na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów),
- 9) przygotowanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
- 10) przewodniczenie radzie pedagogicznej i realizacja jej uchwał,
- 11) wstrzymywanie uchwał rady przedszkola i rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i powiadamianie o tym stosowne organy,
- 12) dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 13) planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie z odpowiednimi przepisami,
- 14) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,
- 15) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
- 16) kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
- 17) przyznawanie nagród, udzielanie kar pracownikom zgodnie z wnioskiem zaopiniowanym przez radę pedagogiczną,
- 18) podejmowanie decyzji o przyjęciu lub usunięciu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną
- 19) powiadamianie dyrektora szkoły, w obwodzie której mieszka dziecko 6-letnie, o spełnianiu przez nie w przedszkolu rocznego obowiązku przygotowania przedszkolnego.

- 20) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż.,
- 21) stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju,
- 22) koordynacja współdziałania organów przedszkola, zapewnienie im swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymiany informacji między nimi,
- 23) współdziałanie z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników,
- 24) administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującym regulaminem,
- 25) opracowanie arkusza organizacyjnego przedszkola i ramowego rozkładu dnia,
- 26) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 27) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

5. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor przedszkola współdziała z radą pedagogiczną i rodzicami, a w szczególności:

- 1) zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami przedszkola; w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii organizuje spotkania negocjacyjne zainteresowanych organów przedszkola.

6. Dyrektor przedszkola ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.

§ 13.

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem i po zakończeniu roku szkolnego, a także w każdym semestrze zgodnie z harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

7. Dyrektor Przedszkola przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje z ogólnej działalności przedszkola.
8. RP z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan placówki i występuje z wnioskami do dyrektora lub organu prowadzącego przedszkola w szczególności w sprawach organizacji zajęć o których mowa w art. 64 ust. 1 pkt 2 i 5,6.
9. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola.
10. **Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej** należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektu statutu przedszkola oraz przedstawienie propozycji jego zmian, a także przedstawienie go radzie rodziców,
 - 2) opracowanie programu rozwoju placówki, i planów pracy wychowawczej,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
 - 4) uchwalanie regulaminu pracy rady pedagogicznej,
 - 5) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć w grupach,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy,
 - 7) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 - 8) Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy placówki.
7. **Rada pedagogiczna opiniuje:**
 - 1) projekt planu finansowego przedszkola,
 - 2) wnioski dyrektora o nagrody, odznaczenia i wyróżnienia dla nauczycieli
 - 3) organizację pracy placówki, zwłaszcza projektowaną organizację pracy w ciągu tygodnia,
 - 4) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.

- 5) Zebrania mogą być zwoływane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego rady rodziców, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
- 6) Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.
- 7) Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
- 8) Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.
- 9) Rada pedagogiczna powołuje spośród siebie zespół do rozstrzygania ewentualnych spraw spornych i uzgadniania stanowisk co do podjęcia decyzji
- 10) Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały rady pedagogicznej jeśli jest ona niezgodna z prawem i niezwłocznie powiadamia o tym organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 14

1. Rada rodziców jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
3. Rada rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
4. Członkowie rady rodziców wybierani są co roku podczas zebrań grupowych rodziców, przynajmniej po jednym przedstawicielu rodziców z każdej grupy.
5. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
6. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności rady rodziców.

§15

3. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
4. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor placówki, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

ROZDZIAŁ IV**Organizacja Przedszkola**

§16

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 28.
3. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.
4. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie.
5. Przedszkole w miarę możliwości zapewnia odpowiednie wyposażenie i oprzyrządowanie dla wychowanków.
6. Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki.
7. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, oraz sprawności fizycznej.
8. W okresie zmniejszonej frekwencji dzieci, w uzgodnieniu z organem prowadzącym może zostać zmniejszona liczba oddziałów, nie mniej jednak aby otworzyć przedszkole minimalną liczbą dzieci jaka musi być zgłoszona to 10 dzieci ;

9. W okresie absencji nauczycieli dyrektor ma prawo podjąć decyzję o łączeniu grup dziecięcych, liczba dzieci po połączeniu w oddziałach nie może przekraczać 25 i opiekę nad nimi sprawuje zawsze nauczyciel.

10. Przedszkole podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu dziecku warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy przedszkola i jego rozwoju organizacyjnego. Wymienione działania dotyczą:

- 1) Efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, oraz realizacji celów i zadań statutowych,
- 2) Organizacji procesów wychowania, kształcenia i opieki,
- 3) Tworzenia warunków do rozwoju i aktywności dzieci,
- 4) Współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
- 5) Zarządzania placówką.

§17

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów), bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione przez rodziców.

2. Pisemne upoważnienie powinno zawierać nr i serie dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców.

3. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

5. Dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola od godziny 6³⁰ do 8⁰⁰ lub w każdym innym czasie pracy placówki z uwzględnieniem ust. 5,

6. Ze względów organizacyjnych oraz konieczności przygotowania odpowiedniej liczby posiłków, wskazane jest, aby późniejsze przyprowadzenie dziecka do przedszkola było zgłoszone wcześniej osobiście bądź telefonicznie.

7. Odbieranie dzieci z przedszkola trwa do godz. 16.30.

§18

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację metodą elektroniczną za pośrednictwem serwisu internetowego w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Szczegółowe zasady rekrutacji określa regulamin rekrutacji stanowiący załącznik / załącznik nr 1 do statutu /.

3. Terminy i zasady przyjęcia dzieci do przedszkola określa Regulamin Rekrutacji dzieci do Przedszkoli uchwalany co roku przez organ prowadzący / zał. Nr 1 do statutu /
4. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są:
 - 1) dzieci sześciolatnie odbywające roczne przygotowanie przedszkolne ;
 - 2) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci z rodzin zastępczych;
 - 3) dzieci już uczęszczające do danego przedszkola;
 - 4) dzieci obojga rodziców pracujących ;
 - 5) dzieci z rodzin o dochodach na jedną osobę poniżej kwoty najniższej emerytury obwieszczonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Monitorze Polskim;
- 6) dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci);
- 7) dzieci nauczycieli, przy równych z innymi dziećmi warunkach, mają prawo pierwszeństwa.

§19

1. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzje o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
 - 1) zalegania z odpłatnością za Przedszkole powyżej 1 okresu płatniczego / jednego miesiąca / , a w przypadku dziecka 6-letniego podjęciu decyzji o przeniesieniu wychowanka do innego oddziału realizującego podstawę programową wychowania przedszkolnego,
 - 2) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i nie zgłaszanie tego faktu do przedszkola,
 - 3) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ V

Wychowankowie Przedszkola

§20

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 3 do 6 lat.
 2. Na wniosek rodziców, dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które nie osiągnęło wieku trzech lat, ale skończy 3 lata w tym roku kalendarzowym, w którym zostało przyjęte.
 3. Dziecko w wieku powyżej 6 lat, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
 4. Orzeczenie o odroczeniu obowiązku szkolnego wydaje dyrektor właściwej obwodowo szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
-
5. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 4) poszanowania jego godności osobistej,
 - 5) poszanowania własności,
 - 6) opieki i ochrony,
 - 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - 8) akceptacji jego osoby.

ROZDZIAŁ VI**Rodzice**

§21

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszego statutu,

- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
 - 3) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców, podjętych w ramach ich kompetencji;
 - 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców, lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - 5) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - 6) poinformowanie przedszkola do 15 września nowego roku szkolnego o wszelkich alergiach, chorobach lub problemach rozwojowych dzieci .
 - 7) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,
 - 8) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
 - 9) przyprowadzanie dziecka do przedszkola po chorobie zakaźnej, po całkowitym wyleczeniu potwierdzonym zaświadczeniem od lekarza, że jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola.
- 1 . Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
 2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
 - 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwa, radę rodziców lub radę przedszkola.
 - 6) Czynnego udziału w realizacji zadań realizowanych w przedszkolu.

§22

1. Rodzice za szczególnie zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny dyrektora i rady pedagogicznej.

§23

1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu trzy razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§24

1. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:
 - 1) zebrania grupowe,
 - 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem,
 - 3) kąciaki dla rodziców,
 - 4) zajęcia otwarte.

ROZDZIAŁ VII

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§25

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Do podstawowych obowiązków nauczyciela przedszkola należy:
 - 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - 4) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - 5) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów, itp.
 - 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp.,
 - 7) planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 8) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
 - 9) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
 - 10) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych

opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,

11) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

12) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących

13) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,

14) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,

15) realizacja wszystkich innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, wynikających z bieżącej działalności placówki.

§26

Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
- 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
- 3) włączenia ich w działalność przedszkola.

§27

1. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.
2. Nauczyciel wybiera program wychowania przedszkolnego spośród programów dopuszczonych do użytku szkolnego.
3. Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego, który dopuszcza do użytku dyrektor przedszkola.
4. Wybrany program wychowania przedszkolnego, o którym mowa w ust. 2, nauczyciel przedstawia Radzie Pedagogicznej.
5. Spośród przedstawionych przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego Rada Pedagogiczna ustala w drodze uchwały po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i po uwzględnieniu możliwości dzieci, zestawu programów wychowania przedszkolnego.
6. Do 30 czerwca dyrektor Przedszkola podaje do publicznej wiadomości zestaw programów wychowania przedszkolnego, który będzie obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

§28

1. Zakres obowiązków pracowników administracyjno-obługowych.
 - 1) w przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi,
 - 2) ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości,
 - 3) pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci,
 - 4) dyrektor ustala szczegółowy zakres obowiązków pracowników obsługowych do których należy:
 - a) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci ;
 - b) organizacja żywienia (przygotowanie i rozdział);
 - c) utrzymywanie porządku w przydzielonych pomieszczeniach i otoczeniu przedszkola ;
 - d) utrzymywanie we właściwym stanie używalności sprzętu wyposażenia i pomocy dydaktycznych ;
 - e) współdziałanie w procesie wychowawczym , dydaktycznym , i innych zadaniach przedszkola ;
 - f) wykonywanie innych czynności poleconych przez dyrektora związanych z organizacją pracy w przedszkolu , oraz wykonywanie wszystkich czynności mieszczących się w zakresie obowiązków pracownika.
2. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§29

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej - dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

§30

1. Zmiany w niniejszym statucie są zatwierdzane poprzez uchwały rady pedagogicznej.

§ 31

1. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - 1) wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń,
 - 2) udostępnienie zainteresowanym statutu przez dyrektora przedszkola.

§32

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§33

1. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§34

1. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Statut niniejszy z wprowadzonymi zmianami został uchwalony na posiedzeniu rady pedagogicznej przedszkola w dniu: 31 sierpnia 2015r.

Janina Smolinska-Brukale

